

第43回石川県ミニバスケットボール大会 <大会1日目・2日目> 大会運営協力をお願い

役割分担	内容
参加チーム	<p>☆ 大会運営にご協力ください。</p> <p>オフィシャル系のチームはオフィシャルをしている時間帯に大会運営のご協力をお願いします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ チーム受付 <ul style="list-style-type: none"> 大会プログラム1チームにつき2部です。 大会プログラムのトーナメント表にて、受付したチームをチェックしてください。 ・ 大会プログラムの販売（1部200円） ・ 試合結果を掲示用トーナメント表に記入 （スコアシートの点数を確認してください） ・ 最終ゲームのチームとそのゲームのオフィシャルチームは、会場後片付けのご協力をお願いいたします。
地元チーム	<p>☆ 大会当日までに会場設営をお願いします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ コートのラインテープ <ul style="list-style-type: none"> 各会場にてラインテープの購入をお願いします。 請求書・領収書のあて名は「石川県ミニバスケットボール連盟」をお願いします。 ・ オフィシャル席とベンチの設置 ・ オフィシャルセット（ファウルカウント・矢印表示） ・ タイマー ・ 得点板 ・ 大会本部、審判控室の設置 ・ 受付テーブルの設置 ・ 審判用茶菓子の準備（予算1,500円で購入をお願いします。） <p>☆ 会場開館時の参加チームの受付</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 会場の開館時の際に、参加チームの受付をお願いします。 ・ オフィシャルチームの協力準備ができましたら、受け渡しをお願いします。 ・ チーム受付 <ul style="list-style-type: none"> 大会プログラム1チームにつき2部です。 大会プログラムのトーナメント表にて、受付したチームをチェックしてください。 <p>☆ 会場の後片付けをお願いします。</p> <p>会場後片付けは、最終ゲームのチームとそのゲームのオフィシャルチームにもご協力をお願いしますが、タイマーや得点板等の用具の収納に対してご指示をお願いします。</p>

第43回石川県ミニバスケットボール大会 <大会1日目・2日目> 大会運営協力をお願い

役割分担	内容
会場責任者	<p>☆ 会場設営の確認</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ コートのラインの確認 ・ デジタイマー・得点板 ・ 掲示用トーナメント表 ・ 大会本部の設置 <p>☆ 審判割と大会結果記入表の印刷</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 審判割を印刷して、大会本部に掲示してください。 ・ 大会結果記入表を印刷して記録係りに記録してもらってください。 <p>☆ 大会プログラム売上金の管理</p> <p>大会2日目に、七尾市中島体育館、もしくは七尾市田鶴浜体育館まで持ってきてください。</p> <p>☆ 県三二連の大会用備品の管理</p> <p>大会2日目に、男子は七尾市中島体育館、女子は七尾市田鶴浜体育館まで持ってきてください。</p> <p style="margin-left: 20px;"><大会用備品一覧></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 会場表示物（玄関表示含む） ・ 大会プログラム ・ 掲示用トーナメント表 ・ スコアシート、ファールカウント表 ・ 筆記用具 ・ ゴミ袋 ・ セロハンテープ ・ 審判用茶菓子 <p>☆ 試合結果の報告</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 最終ゲーム終了後、全試合の結果を青山まで報告して下さい。途中経過をお昼前後に送信していただければ助かります。（スコアシートの得点を写メで送信してください。）（送信先「taikai@ishikawaminiren.jp」） ・ 終わったゲームのスコアシートも大会用備品と一緒に大会2日目に、男子は七尾市中島体育館、女子は七尾市田鶴浜体育館まで持ってきてください。
大会本部 (緊急連絡先)	<p>県三二連 苗加理事長 (090-2830-1469)</p> <p>下野競技部長 (090-1390-2230)</p> <p>青山事務局長 (090-8346-5272 : taikai@ishikawaminiren.jp)</p>